



Tilsynsrapport

Tappernøje Dagskole

2014/2015



Afsnit 1: Oplysning om institutionen

| A. Navn på anbringelsessted/skole og overenskomstpart (kommune) | |
|---|--|
| Tappernøje Dagskole Skolen har overenskomst med Næstved Kommune | |
| B. Tilsynsførende, navn og adresse: | C. Pædagogisk-psykologisk rådgivning: |
| <u>Anmeldt tilsyn</u> Stine Brandt Jørgensen Pædagogisk administrativ konsulent Næstved Kommune Rådmandshaven 20 4700 Næstved Ulla Wulff Afdelingsleder Lille Næstved skole Herlufsholmvej 16 4700 Næstved <u>Uanmeldt tilsyn</u> Ole Thestrup Schmidt Skoleleder Sct. Jørgens Skole Manøvej 14 4700 Næstved Stine Brandt Jørgensen Pædagogisk administrativ konsulent Næstved Kommune Rådmandshaven 20 4700 Næstved | PPR Næstved Kommune Rådmandshaven 20 4700 Næstved |
| D. Institutionsbeskrivelse (undervisningssted, leder, antal børn, antal lærere): | |
| Skolen er beliggende på Hovedvejen 18 4733 Tappernøje Skolen er fondsejet Bestyrelsesformand Birthe Møller Jens Zacharias Buhl Elise Olsen Jacob Linsdell Linda Gullach Skolens leder er Charlotte Nielsen Skolen er normeret til 15 børn og unge. I forbindelse med det anmeldte tilsyn var der indskrevet 10 elever på skolen. I forbindelse med det uanmeldte tilsyn var der indskrevet 10 elever på skolen. Der er 8 ansat på skolen: 1 leder, 1 medleder, 3 lærere og 3 andre medarbejdere. | |



E. Samarbejdsrelationer (tilknyttet skole, lærersamarbejde, skolebibliotek, adgang til faglokaler m.v.)

Der samarbejdes med den lokale folkeskole, Korskildeskolen, både generelt og i relation til konkrete elever. Skolens elever går til terminsprøve og afgangsprøve på Korskildeskolen. Tappernøje Dagskoles elever har fysikundervisning på Korskildeskolen. Skolens elever har eget hold på 5 elever og skolen har egen fysiklærer med til at varetage undervisningen.

Idræt foregår i Bårsehallen, Feddet Svømmeland og i det lokale motionscenter i Tappernøje. Fra sommerferie og frem til efterårsferie er skolens elever to uger i Bårsehallen og en uge til svømning og derefter to uger Bårsehallen igen. I perioden fra efterårsferien og frem til april skiftes svømmehallen ud med motionscenter og fra april og frem til sommerferien er det igen svømning en gang om ugen. Det er de store elever, der er i motionscenter.

0. og 2. klasse anvender naturlegepladser eller Bårsehallen de dage, hvor de ældste elever er i motionscenter.

Skolen fortæller, de har et godt samarbejde med lokalmiljøet. De samarbejder med præsten i Everdrup ang. konfirmationsforberedelsen i Herlufsholm.

Skolen anvender det lokale bibliotek og ved projektopgaver og andre større opgaver biblioteket i Næstved.

F. Særlig undervisningsmæssig service (amtscentral, efteruddannelses-muligheder, deltagelse i skoleledermøder m.v.)

Skolen anvender Center for Undervisningsmidler.

Vedrørende efteruddannelse anvendes psykiatrifondens kurser, UCS-kurser, Confekskurser og FYI-kurser. Skolen har aftalt med bestyrelsen, at det skal være muligt for en medarbejder at komme på kursus en gang om året.

Der er lærere, der deltager i dansk- og matematikkursus fra Gyldendal.

Skolen anvender desuden tilbud fra CFU.

Alle skolens lærere har været på Center for Uddannelse, Næstved Kommunes kurser om udeskole.

Skolen har haft en afdelingssygeplejerske fra Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling med på et teammøde, hvor sygeplejersken fortalte om diagnoser.

Skolen har haft Borderline Foreningen ude på skolen for at holde foredrag om borderline.

Alle ansatte er skal på et 2-dags seminar omhandlende læring i bevægelse fra EVA/DGI.

Skolens leder deltager i seminar fra LOS og har netop afsluttet forløbet 'Fra kollega til chef' på diplomniveau..

Skolens leder skal sammen med pige-eleverne inde og løbe Feminaløbet d. 17. maj 2015 – pigerne har trænet op til løbet i idræt.

Skolen har investeret i forskellige programmer de kan bruge i undervisningen. Bl.a. mikroværkstedet og Matfessor. Skolen har interaktive tavler i alle klasselokaler og anvender tavlerne i den daglige undervisning.

Derudover indgår skolens leder i et projekt for dagbehandlingsskoler og opholdssteder om



'Hvad der virker'. Projektet løber frem til 2015. Projektet har til formål, at synliggøre effekten af det arbejde, der bliver gjort på skolerne og opholdsstederne. Projektet står pt. overfor at skulle evalueres og afsluttes ved skoleårets afslutning.

G. Overenskomst vedrørende undervisning (hvis ja – vedhæftes overenskomsten dokumentet):

Tappernøje Dagsskole har overenskomst med Næstved Kommune.

H. Budget og regnskab:

Prisfastsættelse 2015 er godkendt af Næstved Kommune.

Taksten er fastsat til 15.229 kr. v. en belægning på 95 % og en normering på 15 elever.

Efter uddybninger af årsregnskabet for 2014 er dette godkendt.

**Afsnit 2:
Tilsynet**

A. Hvem har foretaget tilsynet

Anmeldt tilsyn

Ulla Wulff og Stine Brandt Jørgensen

Uanmeldt tilsyn

Ole Thestrup Schmidt og Stine Brandt Jørgensen

Afdelingsleder, skoleleder og pædagogisk administrativ konsulent

Kontaktoplysninger:

Ulla Wulff

Afdelingsleder

Lille Næstved skole

Herlufsholmvej 16

4700 Næstved

Telefon: 55 88 42 00

E-mail: ulwul@naestved.dk

Ole Thestrup Schmidt

Skoleleder

Sct. Jørgens Skole

Manøvej 14

4700 Næstved

Telefon: 55 88 35 51

E-mail: otsch@naestved.dk

Stine Brandt Jørgensen

Pæd. Adm. konsulent

Næstved Kommune

Center for Uddannelse

Rådmandshaven 20

4700 Næstved

Telefon: 55 88 52 57

Mobil: 25 45 09 93

E-mail: sbrjo@naestved.dk

Tilsynsperioden:



Fra dato til dato: 1. august 2013 til 31. juli 2014

Der er udført anmeldt tilsyn d. 17. nov. 2014
Der er udført uanmeldt tilsyn d. 13. april 2015

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revisitationsmøder d.4. marts 2015

B. Fokusområder for tilsynet:

- Overvære undervisning
- Opfølgning på sidste års tilsynsrapport
- Folkeskolereform
 - Fagrækken
 - Timer
 - Overgangen
 - Understøttende undervisning
 - Motion og bevægelse
 - Den åbne skole
- Magtanvendelser
- Ny medarbejdere og dermed attester

C. Liste over bilag vedlagt rapporten:

D. Helhedsindtryk – Helhedsindtryk og vurdering

Opfølgning på sidste års tilsynsrapport

Der var hverken stillet krav eller givet anbefalinger i sidste års tilsynsrapport.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

Overvære undervisning

Der blev overværet undervisning i to klasser.

Den ene klasse havde engelsk. Der var tre elever i klassen. De tre elever sad i hver deres hjørne af klassen. På gulvet i midten af klasselokalet lå der sedler med engelske sætninger. Eleverne skulle hente en seddel med en sætning og på engelsk bøje det engelske verbum. Timen sluttede med, at to af eleverne skulle fortælle den sidste elev, hvad gårdagens tekst i engelsk omhandlede.

Den anden klasse havde historie med et tema om middelalderen. Der var to elever og to lærere i klassen. Klassen var udenfor i en shelter/hytte, hvor der blev kogt vand til the. Eleverne og lærerne var klædt ud som riddere og havde trævåben, som de selv havde lavet. Det var ved at være afslutningen på temaet, og eleverne blev hørt i faktisk viden, som de har snakket om i forløbet og som stod i elevernes hæfte.

Vurdering:

Ingen bemærkninger

Folkeskolereform

Fagrækken



Skolen lever op til fagrækken.

Timer

Anmeldt tilsyn

Skolen lever op til timetallene. En elev har tysk på Korskilde Skole. En elev havde fransk sidste år, men har eleven ikke dette her skoleår.

Uanmeldt tilsyn

Umiddelbart mangler der 1,25 time pr. uge pr. elev.

Det fremgår ikke af skemaerne, hvad der i udskolingen er valgfag. Umiddelbart kunne idræt være et valgfag, da der er flere idrætstimer end lovkravet.

Vurdering

Uanmeldt tilsyn: Det er flot, at der foreligger et skema for hver elev. I skoleåret 2015/2016 skal eleverne de 1,25 timer pr. uge pr. elev indlægges i elevernes faste skema.

Overgangen

Det har været godt med ekstra bevægelse. Det kan eleverne godt lide. De længere skoledage er en udfordring – der opstår en del konflikter sidst på eftermiddagen.

Skolens personale har taget reformen til sig som et godt tiltag. Lov 409 betyder, at lærerne underviser mere. I den forbindelse har ledelsen set på, hvilke fag, der udløser, hvilken forberedelsestid. De læsetunge fag har fået den højeste forberedelsesfaktor. Lærere, der er ansat på fuld tid underviser 27 lektioner om ugen af 45 min.

Understøttende undervisning

Skolen har indført obligatorisk udefrikvarter hver dag. Lærerne er med ude i udefrikvarteret og sætter fælleslege i gang og er med i legene. Dette giver en god legekultur og sociale færdigheder. Udefrikvarterne anser skolen som liggende mere i den behandlingsmæssige del af hverdagen end den undervisningsfaglige del.

Skolen har fokus på forskellige læringsstile og bevægelse i læringen i forbindelse med den understøttende undervisning. Spisesituationen anses ligeledes som en læringssituation.

Endvidere bruger skolen naturen meget eksempelvis folkeskoven i Tappernøje og naturlegepladsen.

Motion og bevægelse

I forbindelse med Motion og Bevægelse har skolen tre forskellige tilbud 1) afspænding, 2) gå tur og 3) boldspil – både små og store bolde

Motion og Bevægelse ligger hver morgen fra kl. 08:15-08:44. Eleverne er sammen med de samme elever hver dag og roterer mellem de tre tilbud. Aktiviteterne og strukturen fungerer rigtig godt for eleverne.

Den åbne skole

Skolen har ikke samarbejde med de omkringliggende virksomheder, specielt fordi, der ikke er nogle oplagt virksomheder at samarbejde med. Skolen har en mappe med virksomheder, der kan kontaktes ift. gode praktikpladser, hvilket er det nærmeste skolen kommer på samarbejder i forbindelse med den åbne skole.

Ift. praktikpladser til eleverne er Ungdommens Uddannelsesvejledning hjælpsomme.



Tilsynet opfordrer til, at Tappernøje Dagskole søger at samarbejde eksempelvis med en lokal tømmerer ift. løsning af konkrete opgaver. Tappernøje Dagskole vurderer umiddelbart, at skolen ikke har og får muligheder for at implementerer den åbne skole.

Mellem det anmeldte og det uanmeldte tilsyn har Tappernøje Dagskole i forbindelse med folkeskolens 200 års jubilæum haft et af skoles bestyrelsesmedlemmer til at fortælle, hvordan det var at gå i skole i 'gamle' dage. Endvidere har eleverne været på bondegårdsbesøg – en økodrevet svinefarm samt været i skoven og snakke med en jæger.

Ved det uanmeldte tilsyn fremhæver tilsynet, at Tappernøje Dagskole skal være opmærksom på, at virksomheds- og foreningsbesøg også er en del af den åbne skole.

Vurdering

Tappernøje Dagskole opfordres til at implementere den åbne skole.

Magtanvendelser

Skolen har ved det anmeldte tilsyn haft 5 magtanvendelser. De fleste magtanvendelser er på den samme elev, dog er antallet af magtanvendelser formindsket på denne elev. Skolen arbejder forsat konfliktnedtrappende ift. magtanvendelser.

I skoleåret 2014/2015 havde Tappernøje Dagskole i alt 8 magtanvendelser.

Nye medarbejdere og dermed attester

Anmeldt tilsyn: Der blev fremvist attester på medarbejderne. Skolens leder indhenter nye attester hvert år.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

E. Stillede krav til skolen:

I skoleåret 2015/2016 skal alle elevers faste skema udvides med 1,25 timer pr. uge pr. elev sammenlignet med elevernes faste skema for skoleåret 2014/2015.

F. Rådgivning og vejledning:

G. Aftaler mellem tilsynsmyndighed og institution

H. Skolens kommentarer på tilsynsrapporten

Dato: 15. sep. 2015

Tilsynsførendes underskrift: Stine Brandt Jørgensen



Afsnit 3: Personale

A. Beskrivelse af lærere og ledelse

Lærernes navne og uddannelse, herunder en beskrivelse af personalets eventuelle særlige kursusvirksomhed eller relevante erfaringer:

Der er ansat 1 leder, 1 medleder, 3 lærere og 3 andre medarbejdere (pedel og rengøring/medhjælper) på skolen.

Lederens navn, funktion, uddannelse og kvalifikationer:

Skolens leder er Charlotte Nielsen. Charlotte er uddannet pædagog og har i 2015 afsluttet en diplomuddannelse.

Afsnit 4: Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

Afsnit 4 er udfyldt af skolekonsulent Kirsten Mackenzie, CUD

A. Stamoplysninger

Navn, cpr., forældremyndighedshaver(e), forældres navn og adresse, evt. plejefamilie/opholdssted (navn og adresse skal fremgå), betalingskommune, evt. betalingstilsagn, undervisningshistorik med foranstaltningsoversigt, aktuelt klassetrin, fritagelser & særlige vilkår, fritagelser fra fag.

Alle stamoplysninger fremgår af forsiden til revisitationsmaterialet.

B. PPR's udtalelser vedr. barnet/den unge

Udtalelser vedrørende den enkelte elev fra pædagogisk-psykologisk rådgivning, fritagelser, herunder stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning og muligheder for, helt eller delvis, at blive undervist i en folkeskole:

Der er psykologvurdering på alle elever.

C. Undervisningsstedets notater vedrørende den enkelte

Statusbeskrivelser vedrørende den personlige, sociale og faglige udvikling, evaluering generelt og af sidste elevplan, hjælpemidler og/eller metoder, sammenhæng med uddannelsesplaner, samarbejde med hjemmet/bostedet, sammenhæng mellem statusoplysninger og målsætninger, elevplan.

Der er en kort historik og en grundig statusbeskrivelse, som afsluttes med en samlet vurdering, på alle elever.

D. Handleplan for undervisningen:

Elevplan og handleplan for arbejdet med målsætningerne, evaluering, evt. uddannelsesplan, praktikker, herunder hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå på helt eller delvis på den lokale folkeskole.



I elevplanerne fremgår også test- og prøveresultater for den enkelte elev.
Der bliver på revisitationsmødet drøftet mulighed for indslusning til folkeskolen, hvor det er relevant.