



Tilsynsrapport

Tappernøje Dagskole

2013/2014



Der er 8 ansat på skolen: 1 leder, 1 medleder, 3 lærere og 3 andre medarbejdere.

E. Samarbejdsrelationer (tilknyttet skole, lærersamarbejde, skolebibliotek, adgang til faglokaler m.v.)

Der samarbejdes med den lokale folkeskole, Korskindeskolen, både generelt og i relation til konkrete elever. Skolens elever går til terminsprøve og afgangsprøve på Korskindeskolen. Derudover er der sparring mellem lærerne i U-klasserne på Korskindeskolen og lærerne på Tappernøje dagskole med bl.a. møder og mulighed for at deltage i hinandens undervisning.

Tappernøje dagskoles elever har derudover fysikundervisning på Korskindeskolen. Skolens elever har eget hold på 5 elever og skolen har egen fysiklærer med til at varetage undervisningen.

Idræt foregår i Bårsehallen og svømning i Køge og Feddet Svømmeland. Derudover er skolen blevet medlem af et motionscenter i Faxe. Fra sommerferie og frem til efterårsferie er skolens elever to uger i Bårsehallen og en uge til svømning og derefter to uger Bårsehallen igen. I perioden fra efterårsferien og frem til april skiftes svømmehallen ud med motionscenter og fra april og frem til sommerferien er det igen svømning en gang om ugen.

Skolen har et godt samarbejde med lokalmiljøet. De har bl.a. et godt samarbejde med Bårsepræsten.

Skolen anvender biblioteket i Næstved, hvor de bl.a. bruger bibliotekaren til at hjælpe med at finde bøger eleverne gider læse til frilæsning. Derudover vil skolen benytte sig af det nye bibliotek på Korskindeskolen.

Ved det uanmeldte tilsyn fremhævede Tappernøje dagskole, at de har en godt støtte i skolens UU-vejleder. Derudover har skolen haft et rigtig godt samarbejde med Sjølundsskolen i forbindelse med indkøring af en af Tappernøjers elever, der skulle til at gå på Sjølundsskolen.

F. Særlig undervisningsmæssig service (amtscentral, efteruddannelses-muligheder, deltagelse i skoleledermøder m.v.)

Skolen anvender Center for undervisningsmidler, den tidligere Amtscentral.

Vedrørende efteruddannelse anvendes psykiatrifondens kurser, UCS-kurser, Confekskurser samt diverse kurser, eksempelvis vedrørende ADHD hos mindre udbydere.

Skolen har aftalt med bestyrelsen, at det skal være muligt for en medarbejder at komme på kursus en gang om året.

Skolens leder har deltaget et seminar fra LOS.

Der er lærere, der har deltaget i dansk og matematikkursus fra Gyldendal.

Skolen anvender desuden tilbud fra CFU.

Skolen har benyttet alle de kurser, som Næstved Kommune for nylig begyndte at udbyde.

Alle ansatte er påbegyndt et 2-dags seminar omhandlende læring i bevægelse fra EVA/DGI.

Skolen har investeret i forskellige programmer de kan bruge i undervisningen. Dette er bl.a. mikroværkstedet, Matfessor og Filmtriben. Skolen har fået interaktive tavler.

Skolens leder deltager i de halvårige møder mellem Næstved Kommune og lederne på de private dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder.



Derudover indgår skolens leder i et projekt for dagbehandlingsskoler og opholdssteder om 'hvad der virker'. Projektet løber frem til 2015. Projektet har til formål, at synliggøre effekten af det arbejde, der bliver gjort på skolerne og opholdsstederne. Ved et anmeldte tilsyn fortæller skolens leder, at det er lidt svært at finde tid til at deltage, men at de fortsat er en del af projektet.

G. Overenskomst vedrørende undervisning (hvis ja – vedhæftes overenskomsten dokumentet):

Tappernøje Dagsskole har overenskomst med Næstved Kommune og denne er vedhæftet rapporten.

H. Budget og regnskab:

Prisfastsættelsen er godkendt af Næstved Kommune til 29.996 kr. pr. mdr. ved 95 % belægning.

Taksten fordeles konkret med en månedlig ydelse til 14.998 kr. til undervisningsdelen og 14.997 kr. til behandlingsdelen.

Næstved Kommune har godkendt årsregnskabet 2013 uden bemærkninger.

**Afsnit 2:
Tilsynet**

A. Hvem har foretaget tilsynet

Anmeldt tilsyn

Ulla Wulff og Ida Berg Meyer

Uanmeldt tilsyn

Ulla Wulff og Stine Brandt Jørgensen

Afdelingsleder og Pædagogisk administrativ konsulent

Kontaktoplysninger:

Ulla Wulff
Afdelingsleder
Lille Næstved skole
Herlufsholmvej 16
4700 Næstved
Telefon: 55 88 42 00
E-mail: ulwul@naestved.dk

Ida Berg Meyer
Pæd. Adm. konsulent
Næstved Kommune
Center for Uddannelse
Rådmandshaven 20
4700 Næstved
Telefon: 55 88 52 57
Mobil: 25 45 09 93
E-mail: idame@naestved.dk



Stine Brandt Jørgensen
Pæd. Adm. konsulent
Næstved Kommune
Center for Uddannelse
Rådmandshaven 20
4700 Næstved
Telefon: 55 88 52 57
Mobil: 25 45 09 93
E-mail: sbrjo@naestved.dk

Tilsynsperioden:

Fra dato til dato: 1. august 2013 til 31. juli 2014

Der er udført anmeldt tilsyn d. 13. nov. 2013

Der er udført uanmeldt tilsyn d. 2. juni 2014

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder d. 4. marts 2014.

B. Fokusområder for tilsynet:

- Opfølgning på sidste års tilsynsrapport
- Prøver og test
- Projektarbejde, herunder prøven
- Magtanvendelser
- Legepladstilsyn, herunder egenkontrol
- Timetal og fagrækker, herunder omfang og fordeling linjefagsuddannede lærere
- Nye medarbejdere og dermed attester
- Folkeskolereformen
- Hvordan der tilvejebringes om viden om effekten af undervisningen (fx klassekonferencer, teamsamtaler etc.)
- Overvære undervisning

C. Liste over bilag vedlagt rapporten:

Bilag 1: overenskomst

Bilag 2: Klasseskemaer

Bilag 3: Brev til forældre om skolens arbejde med folkeskolereformen

Bilagene er sendt til tilsynsførende.

D. Helhedsindtryk

Vurderinger:

Opfølgning på sidste års tilsynsrapport

Der var hverken stillet krav eller givet anbefalinger i sidste års tilsynsrapport.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

Nye medarbejdere og dermed attester

Anmeldt tilsyn: Der blev fremvist attester på medarbejderne. Skolens leder indhenter nye attester hvert år.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

Overvære undervisning



Der blev ved det anmeldte tilsyn overværet matematik- og musikundervisning.

Til musikundervisningen deltog 3 elever. De øvede to forskellige engelske sange. Der blev gået meget op i, at sangene blev sunget og spillet helt rigtig og de blev gentaget flere gange.

Vurdering:

Ingen bemærkninger

Prøver og test – evt. fritagelsesprocedure – praksis

Der er to 9. klasseelever på skolen i dette skoleår. Den ene elev er fritaget fra afgangsprøven mens den anden elev skal op i enkelte prøver. Eleverne får udtalelser med fra skolen.

Skolen holder terminsprøver for alle elever i overbygningen. De elever der magter det er til prøverne på Korskindeskolen og de der ikke magter det, tager prøverne på Tappernøje dagskole.

Skolen deltager i de obligatoriske nationale test. Alle skolens elever deltager i testene. Desuden bliver alle elever testet i starten af skoleåret samt i løbet af foråret.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

Projektarbejde, herunder prøven

Skolen afholder projektopgave i uge 4-5. 9. klasseeleverne går i år ikke op til prøven, men alle elever får udtalelser.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

Magtanvendelser

Anmeldt tilsyn: Skolen har ved det anmeldte tilsyn haft 1 magtanvendelse i skoleåret. De har tidligere oplevet, at en ny elev havde mange magtanvendelser. Skolen har igangsat pædagogiske tiltag, så nu er der ikke behov for at gøre brug af magtanvendelser over for eleven.

Uanmeldt tilsyn: Grundet sygdom i Center for Uddannelse blev der ved det uanmeldte tilsyn ikke fulgt op på magtanvendelser. Der vil blive fulgt op på magtanvendelser ved det anmeldte tilsyn efteråret 2014.

Vurdering:

Det er positivt, at der bliver iværksat konkrete pædagogiske tiltag, således at magtanvendelserne kan undgås

Legepladstilsyn, herunder egenkontrol

Skolen forventer ved det anmeldte tilsyn, at der vil være legepladstilsyn inden for de næste uger. Derudover tjekker både pedel og skoleleder tjekker dagligt legepladsen og skolens grund. Skolens leder er begyndt at føre logbog over gennemgangen af legepladsen.

Ved det uanmeldte tilsyn blev det oplyst, at der er blevet gennemført legepladstilsyn i nov. 2013.

Vurdering:

Det er positivt, at der nu bliver ført logbog over tilsynet med legepladsen.

Timetal og fagrækker, herunder omfang og fordeling linjefagsuddannede lærere

Af klasseskemaerne fremgår det, at skolen lever op til Undervisningsministeriets minimumskrav, når lejrskoler, temadage og ekskursioner tælles med. Fagrækken er endvidere



tilgodeset.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

Viden om undervisningseffekten

Der bliver 4 gange årligt afholdt 4-timers teammøde, hvor der drøftes strategiudvikling, undervisning, refleksioner, nye ideer og foregår faglig vidensdeling.

Derudover afholder skolen en gang om året en pædagogisk dag.

Hver 14. dag er der lærermøder, hvor de mere praktiske ting bliver drøftet. Skolen vil begynde på at holde møderne hver uge, hvor hver 14. dag skal bruges som fælles forberedelse. Dette giver blandt andet mulighed for at tænke tværfagligt i forberedelsen af timerne.

Når der arbejdes med fx elevplaner synliggør lærerne målene for eleverne med fx 3 mål af gangen. Det kan være for overvældende for eleverne at drøfte samtlige mål samtidig.

Vurdering:

Det er en god ide med fælles forberedelse hver 14. dag og en fin forberedelse til reformen.

Folkeskolereformen

Anmeldt tilsyn: Skolen er ikke begyndte at arbejde med folkeskolereformen endnu. Skolens leder og medleder har planlagt, at de vil holde et møde om, hvordan de vil arbejde med reformen. Derefter vil drøftelsen blive taget i medarbejdergruppen.

På tilsynet blev det øgede timetal og nye fag drøftet. Skolen ser udfordringer ved, at eleverne skal være i skole i flere timer end de er på nuværende tidspunkt.

Uanmeldt tilsyn: Skolen har dækket fagfordelingen. Pt. afventer Tappernøje Dagskole en udmelding fra Korskindeskole om, hvornår Tappernøje kan have fysiklokalet på Korskindeskole til rådighed. Når det er udmeldt bliver skemaerne lagt. Da skolen gerne vil udbyde fransk, har skolen valgt at købe fransk udefra.

Den største udfordring skolen har haft med reformen er at dække den lange åbningstid. Det er lykkedes at dække åbningstiden ved at differentiere i lærernes forberedelsesfaktor. Skolen har udsendt et brev til elevernes forældre, om skolens arbejde med reformen.

Vurdering:

Der er ingen bemærkninger

E. Stillede krav til skolen:

Ingen bemærkninger

F. Rådgivning og vejledning:

Ingen bemærkninger

G. Aftaler mellem tilsynsmyndighed og institution

Ingen bemærkninger

H. Skolens kommentarer på tilsynsrapporten



Dato:

Tilsynsførendes underskrift:

Afsnit 3: Personale

A. Beskrivelse af lærere og ledelse

Lærernes navne og uddannelse, herunder en beskrivelse af personalets eventuelle særlige kursusvirksomhed eller relevante erfaringer:

Der er ansat 1 leder, 1 medleder, 3 lærere og 3 andre medarbejdere (pedel og rengøring/medhjælper) på skolen.

Lederens navn og funktion samt uddannelse og kvalifikationer:

Skolens leder er Charlotte Nielsen. Charlotte er uddannet pædagog.

Afsnit 4: Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

Afsnit 4 er udfyldt af skolekonsulent Lene Leinum og skolekonsulent Kirsten Mackenzie fra Center for Uddannelse, Næstved Kommune

A. Stamoplysninger

Navn, cpr., forældremyndighedshaver(e), forældres navn og adresse, evt. plejefamilie/opholdssted (navn og adresse skal fremgå), betalingskommune, evt. betalingstilsagn, undervisningshistorik med foranstaltningsoversigt, aktuelt klassetrin, fritagelser & særlige vilkår, fritagelser fra fag.

Alle nødvendige data og øvrige oplysninger fremgår meget tydeligt af forsiden til revisitationsmaterialet.

B. PPR's udtalelser vedr. barnet/den unge

Udtalelser vedrørende den enkelte elev fra pædagogisk-psykologisk rådgivning, fritagelser, herunder stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning og muligheder for, helt eller delvis, at blive undervist i en folkeskole:

Der foreligger en udtalelse/vurdering på samtlige elever fra psykolog. Den enkelte elevs behov for specialundervisning er beskrevet ligesom der tages stilling til elevens mulighed for at deltage i almenundervisningen i en folkeskole.

C. Undervisningsstedets notater vedrørende den enkelte

Statusbeskrivelser vedrørende den personlige, sociale og faglige udvikling, evaluering generelt og af sidste elevplan, hjælpemidler og/eller metoder, sammenhæng med uddannelsesplaner, samarbejde med hjemmet/bostedet, sammenhæng mellem statusoplysninger og målsætninger, elevplan.



Statusbeskrivelserne indeholder, udover status, mål for hvert enkelt fag og område, og der er beskrevet både materialer og metoder.

Der beskrives et godt samarbejde med de forskellige opholdssteder og plejefamilier.

D. Handleplan for undervisningen:

Elevplan og handleplan for arbejdet med målsætningerne, evaluering, evt. uddannelsesplan, praktikker, herunder hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå på helt eller delvis på den lokale folkeskole.

Både elev- og handleplaner er medsendt i revisitationsmaterialet. Der foreligger udskrifter fra UU for de elever, som har fået udarbejdet en handleplan for hhv. praktikker og videre uddannelsesforløb. Der er taget stilling til evt. undervisning på den lokale folkeskole.